

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็นผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า
เพื่อกระทำการดังต่อไปนี้

ดำเนินการรับทองคำ การที่ผู้มอบอำนาจทำคำสั่งถอนทองคำแท่ง ในแอปพลิเคชัน ALLGOLD

คำสั่งถอนทองคำ เลขที่อ้างอิง

- ☐ จำนวน BG (บาททองคำ)
☐ จำนวน OZ (ออนซ์)
☐ จำนวน KG (กิโลกรัม)

สถานที่รับมอบทองคำ (ที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งถอนทองคำ)

กับ บริษัท ออโรราเทรดดิ้ง จำกัด รวมทั้งให้มีอำนาจ รับและส่งเอกสาร ลงลายมือชื่อแทน ตลอดจนให้มีอำนาจดำเนินการใดๆ
เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการรับทองคำแท่งจนเสร็จการ

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำไปโดยชอบด้วยอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ผู้มอบอำนาจ ขอรับผิดชอบ และ
ให้มีผลเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

***เพื่อเป็นหลักฐานโปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

***กรณีเป็น บริษัท จำกัด แนบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง