



คู่มือการใช้งาน Back Office ARR



สารบัญ



1

วิธีการ ใช้งานBack
office admin

p.4

2

แบนเนอร์

p.8

3

บทความ

p.18

4

ข้อมูลผู้ใช้งาน

p.29

5

ตั้งค่า

p.37

6

โปรไฟล์

p.40

7

ออกจากระบบ

p.41





วิธีการใช้งาน

Back office admin

การเข้าใช้งาน Back office admin

ระบบ Backend จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการใช้งานของพนักงาน เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในส่วนของการจัดการสินค้า ระบบโปรโมชั่น การจัดการของ Banner และ Content ระบบการจัดการรายละเอียดสาขา ระบบการจัดการข้อมูลการขายสินค้า เช่น การตรวจสอบการชำระเงิน การจัดส่งสินค้า เป็นต้น

1. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (Authorization)

กำหนดสิทธิ์ให้กับ พนักงานที่มีสิทธิ์ ตามสิทธิ์ที่ถูกกำหนด

2. หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ Back office admin

พนักงานทำการเข้าที่เว็บไซต์ ของระบบ Backend เว็บไซต์ <http://18.140.81.122/goldarr/> จะแสดงรายละเอียดดังภาพ

- (1) ระบุชื่อ Login เข้าสู่ระบบ
 - (2) ทำการระบุรหัสผ่าน
 - (3) ทำการใส่รหัสภาพโดยจะต้องระบุตัวเลขให้ตรงกับภาพที่แสดงผล
 - (4) กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ทำการ Click จะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลเพื่อทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่
- เมื่อทำการระบุข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรณีสมัครผ่าน เมื่อทำการ Click แล้วจะแสดงรายละเอียดดังภาพ

คุณสมัครผ่านหรือไม่? กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่

ชื่อเข้าสู่ระบบ 1

เบอร์โทรศัพท์ 2

ยืนยันคำขอ

เข้าสู่ระบบ

เงื่อนไข

- กรอก ชื่อเข้าสู่ระบบ และเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนลงในช่องว่าง
- กดปุ่ม ยืนยันคำขอ
- ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปที่โทรศัพท์มือถือ ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ **ไม่เกิน 3 นาที**
- นารหัสผ่านที่ได้รับใน sms คือกรณเข้าสู่ระบบ

1. ทำการระบุชื่อผู้เข้าสู่ระบบ

2. ระบุเบอร์โทรศัพท์เพื่อระบบจะได้ทำการส่ง SMS รหัสผ่านใหม่

3. กดปุ่ม "ยืนยันคำขอ"

เมื่อทำการระบุเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ยืนยันคำขอ ระบบจะทำการส่งข้อความ SMS ไปที่เบอร์มือถือที่ได้ทำการระบุไว้ และที่หน้าจอจะแสดงรายละเอียดดังภาพ

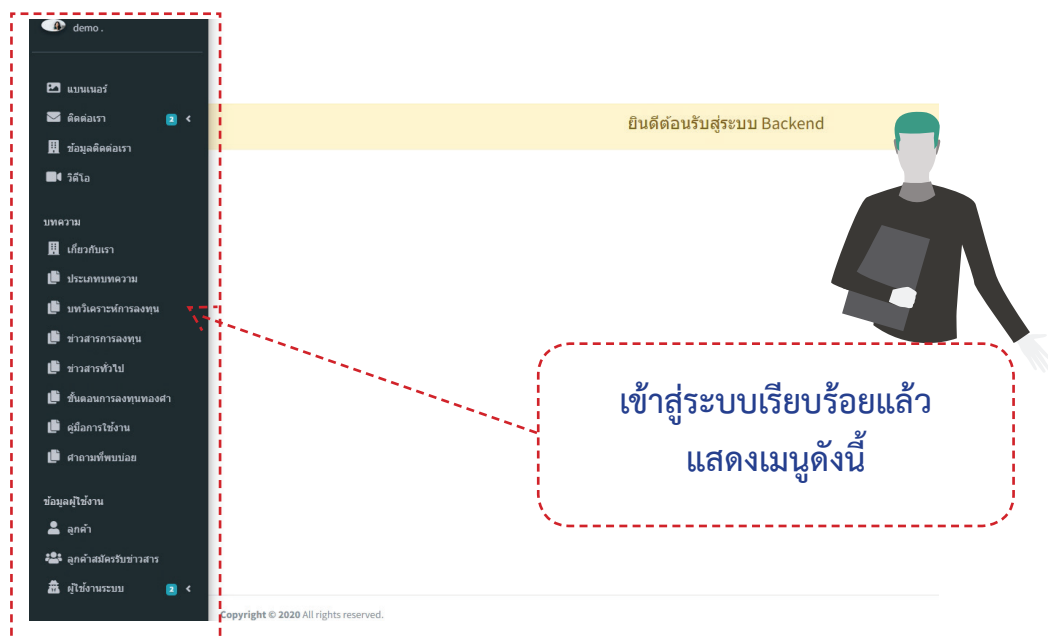
แจ้งเตือน

ระบบได้ทำการส่งรหัสผ่านใหม่ของท่าน ไปที่เบอร์มือถือเรียบร้อยแล้ว

ปิด เข้าสู่ระบบ

- ปุ่มเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอ Login โดยทำการระบุด้วยรหัสผ่านใหม่ที่แจ้งมาทาง SMS
- ปุ่มปิดจะทำการปิดหน้าจอแจ้งเตือน

เมื่อเข้ารหัสจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบหลังจาก Login รายละเอียดดังภาพ





รายการ Menu

Back office admin

แบบฟอร์ม

เมนูแบนเนอร์

แบนเนอร์ (Banner) คือ ป้ายโฆษณาตัวสินค้า จะเป็นตัวช่วยสร้างความโดดเด่นทำให้ผู้ค้นหาค้นพบสินค้าและบริการบน Banner ยังสามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจในตัวสินค้า เพิ่มโอกาสให้ผู้ใช้บริการตัดสินใจซื้อยิ่งขึ้น

ภาพแสดงหน้าหมวดแบนเนอร์

จัดการ	ชื่อกลุ่ม	ความกว้าง	ความยาว	รายละเอียด	สถานะ	วันที่จัดการข้อมูล
	Banner Slide	1920	734			2022-08-28 23:20:10
	Banner App	1170	431			2022-10-28 14:03:53
	Banner Gold Trading App	1170	709			2022-10-20 11:51:39
	Banner Saving App	1170	709			2022-10-20 11:51:58
	NEW Gold Wallet	960	365			2022-11-03 14:05:29

เพิ่มกลุ่มแบนเนอร์

ชื่อกลุ่ม 2.1

ความกว้าง 2.2

ความยาว 2.3

รายละเอียด 2.4

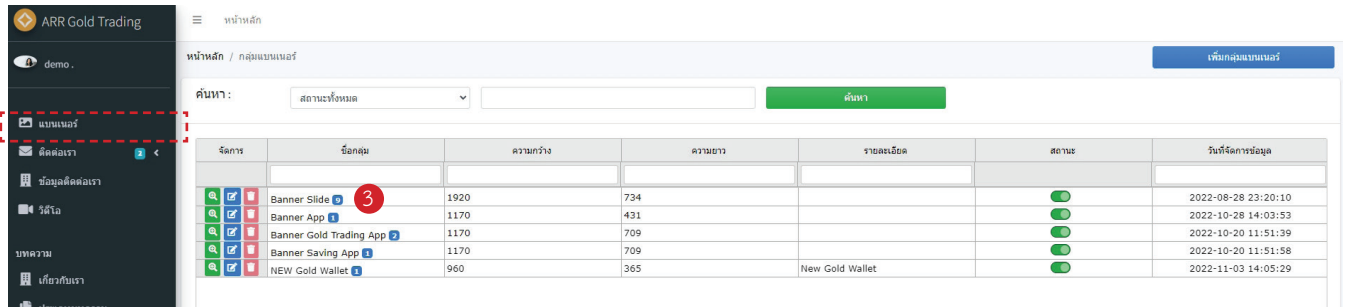
สถานะ 2.5

บันทึก 2.6

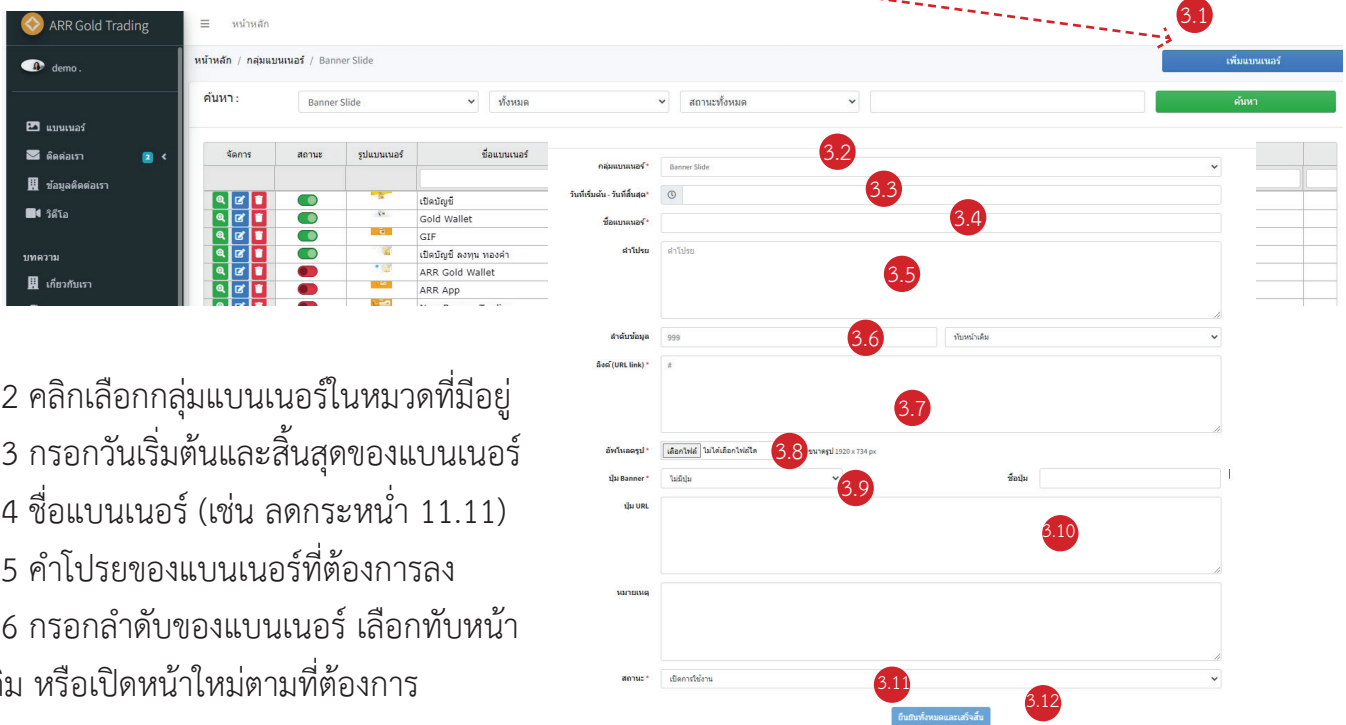
1. ทำการเพิ่มหมวดแบนเนอร์
2. เพิ่มกลุ่มแบนเนอร์ที่ต้องการ (Banner slide, Banner App ฯลฯ)
 - 2.1 ปรากฏหน้าต่าง (เพิ่มกลุ่มแบนเนอร์) พิมพ์ชื่อกลุ่มที่ต้องการ (เช่น Banner slide)
 - 2.2 กรอกความกว้างที่ต้องการ เช่น 450 Px
 - 2.3 กรอกความยาวที่ต้องการ ขนาด 800 Px
 - 2.4 ใส่รายละเอียดของแบนเนอร์ที่ต้องการ
 - 2.5 เลือกสถานะ "เปิด" เมื่อต้องการให้แสดงบนหน้าออนไลน์ หรือ "ปิด"
 - 2.6 "บันทึก" เมื่อทำการกรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว



3. ทำการเพิ่มแบนเนอร์ตามกลุ่มที่ตั้งไว้ เช่น Banner slide เมื่อคลิกกลุ่ม Banner slide จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



3.1 เพิ่มแบนเนอร์ที่ต้องการลง ปรากฏหน้าต่างดังนี้



3.2 คลิกเลือกกลุ่มแบนเนอร์ในหมวดที่มีอยู่

3.3 กรอกรวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของแบนเนอร์

3.4 ชื่อแบนเนอร์ (เช่น ลดกระหน่ำ 11.11)

3.5 คำโปรยของแบนเนอร์ที่ต้องการลง

3.6 กรอกลำดับของแบนเนอร์ เลือกทับหน้า

เดิม หรือเปิดหน้าใหม่ตามที่ต้องการ

3.7 ใส่ลิงค์ที่ต้องการให้คลิกเข้าไปแล้วแสดงโชว์หน้านั้น

3.8 เลือกขนาดไฟล์ของรูป 1920*734 Px

3.9 คลิกไม่มีปุ่ม หรือไม่ต้องการให้แสดงโชว์ หรือคลิกมีปุ่มหากต้องการให้เห็นหน้านี้

3.10 กรอก URL ลิงค์ที่ต้องการให้คลิกแสดงโชว์

3.11สถานะ "เปิด" เมื่อต้องการให้แสดงบนหน้าออนไลน์ หรือ "ปิด" เมื่อไม่ต้องการให้แสดงบนหน้าออนไลน์

3.12 "ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น" เมื่อทำการกรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว

เมื่อกรอกเสร็จแล้ว แบนเนอร์ที่สร้างไว้จะแสดงดังนี้

สถานะ	ประเภทแบนเนอร์	ชื่อแบนเนอร์	คำโปรย	ประเภทการแสดงผล	ลำดับ	กลุ่มแบนเนอร์	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
✓	Gold Wallet	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	9	Banner Slide	2022-10-26 00:00:00	2023-11-30 23:59:00
✓	Gold Wallet	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	2	Banner Slide	2022-10-26 00:00:00	2023-11-30 23:59:00
✓	Gold Wallet	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	10	Banner Slide	2022-10-26 00:00:00	2023-11-30 23:59:00
✓	ARR App	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	999	Banner Slide	2021-09-11 00:00:00	2022-12-31 23:59:00
✓	ARR App	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	999	Banner Slide	2022-10-26 00:00:00	2023-11-30 23:59:00
✓	ARR App	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	2	Banner Slide	2022-10-26 00:00:00	2023-11-30 23:59:00
✓	ARR App	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	1	Banner Slide	2022-10-26 00:00:00	2023-11-30 23:59:00
✓	ARR App	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	999	Banner Slide	2021-09-11 00:00:00	2022-12-31 23:59:00
✓	ARR App	ARR Gold Trading	ARR Gold Trading	แสดงทั้งหมด	999	Banner Slide	2021-09-11 00:00:00	2022-12-31 23:59:00

1. "ค้นหา" เมื่อต้องการหาแบนเนอร์ที่สร้างเอาไว้

- สามารถเลือกค้นหาจาก สถานะทั้งหมด ,เปิดการใช้งาน ,ปิดการใช้งาน และกดปุ่ม "ค้นหา"
- สามารถพิมพ์ค้นหาชื่อ Category ได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม "ค้นหา"

2. สามารถเข้าไปดูแบนเนอร์ด้วยการกดแว่นขยาย หรือหากต้องการแก้ไขให้กด Edit และหากต้องการลบทิ้งให้กด

ติดต่อเรา

ช่องทางที่เราต้องการให้ลูกค้า สื่อสารติดต่อถึงเราได้

หมวดหมู่	ชื่อหมวดหมู่	สถานะ	ลำดับ	วันเริ่มข้อมูล	วันสิ้นสุดข้อมูล
1	แนะนำสินค้า	✓	999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:56
4	แนะนำสินค้า	✓	999	2020-08-18 15:16:48	2020-08-18 15:16:48
5	แนะนำสินค้า	✓	999	2020-08-18 15:16:48	2020-08-18 15:16:48
2	แนะนำสินค้า	✓	999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:23
3	แนะนำสินค้า	✓	999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:25

1. "หัวข้อการติดต่อเรา" เมื่อทำการคลิกเข้ามาจะเข้าสู่หน้าต่างแสดงการเพิ่มหมวดหมู่ และหมวดหมู่ต่างๆ
2. เพิ่มหมวดหมู่ที่ต้องการ เช่น แนะนำสินค้า สอบถามรายละเอียดสินค้า ฯลฯ

Home / ติดต่อเรา เพิ่มหมวดหมู่ 2

Search: สถานะทั้งหมด ค้นหา

จัดการ	Id	ชื่อหมวดหมู่	สถานะ	ลำดับ	วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล
3 4 5		6	7	8	9	10
 	1	แนะนำติชม 16		999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:56
 	4	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า 4		999	2020-08-18 15:16:48	2020-08-18 15:16:48
 	5	อื่นๆ 0		999	2020-08-18 15:16:48	2020-08-18 15:16:48
 	2	ร้องเรียนการบริการสาขา 0		999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:23
 	3	สอบถามรายละเอียดลูกค้าองค์กร 0		999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:25

3. ไอคอนแว่นขยาย เมื่อกดเข้าไปในหมวดหมู่นั้นๆ เช่น แนะนำติชม จะแสดงข้อมูลแนะนำติชมที่ลูกค้าติชมมา โดยมีข้อมูลต่างๆ ของลูกค้า เช่นเบอร์โทร อีเมล และวันติดต่อ แอดมินสามารถเข้าไปดูและเปลี่ยนสถานะได้ว่าอ่านแล้วหรือยังไม่ได้อ่าน ยังไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้ว และสามารถใส่หมายเหตุเพิ่มข้อมูลลงไปในแต่ละคำติชมได้



4. ไอคอนแก้ไข เมื่อกดแล้วจะแสดงหน้าจอแก้ไขในหมวดหมู่ที่เราเลือก เช่น แนะนำติชม เราสามารถเข้าไปแก้ไข เพื่อเปิดหรือปิดสถานะได้ จากนั้นจึงทำการ บันทึกระบบจะทำการแก้ไขบันทึกให้เป็นคำสั่งปัจจุบันที่แก้ไข

5. กดลบข้อมูล หมวดหมู่ที่เราไม่ต้องการ โดยจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ยืนยันการลบ หมวดหมู่อีกครั้ง ถ้ากด “ยืนยัน” จะทำการลบ หมวดหมู่ที่เลือกทันที

Home / ติดต่อเรา

Search: สถานะทั้งหมด ค้นหา

จัดการ	Id	ชื่อหมวดหมู่	สถานะ	ลำดับ	วันที่เพิ่มข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล
3 4 5		6	7	8	9	10
 	1	แนะนำติชม		999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:56
 	4	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า		999	2020-08-18 15:16:48	2020-08-18 15:16:48
 	5	อื่นๆ		999	2020-08-18 15:16:48	2020-08-18 15:16:48
 	2	ร้องเรียนการบริการสาขา		999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:23
 	3	สอบถามรายละเอียดลูกค้าองค์กร		999	2020-08-18 15:16:48	2020-12-18 16:45:25

- สามารถพิมพ์ค้นหา หมวดหมู่ ที่ต้องการได้
- สามารถเปลี่ยนสถานะการโชว์หน้าเว็บด้วยการ เปิด (สีเขียว) ปิด (สีแดง) ได้
- สามารถพิมพ์ค้นหาเลขลำดับได้
- สามารถพิมพ์ค้นหาจากวันที่สร้าง
- สามารถพิมพ์ค้นหาจากวันที่แก้ไข

ติดต่อเรา

ข้อมูลติดต่อทั้งหมดที่ผ่านเข้ามาในระบบ ไม่ว่าจะเป็นหมวดหมู่ที่ตั้งเอาไว้ ชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทร อีเมล วันที่ติดต่อ และรายละเอียดต่างๆ

ARR Gold Trading

demo .

เมนู

ติดต่อเรา

Home / ติดต่อเรา / ข้อมูลติดต่อทั้งหมด

Search: หมวดหมู่ทั้งหมด สถานะทั้งหมด 1 ข้อมูลค้นหา 4 ค้นหา

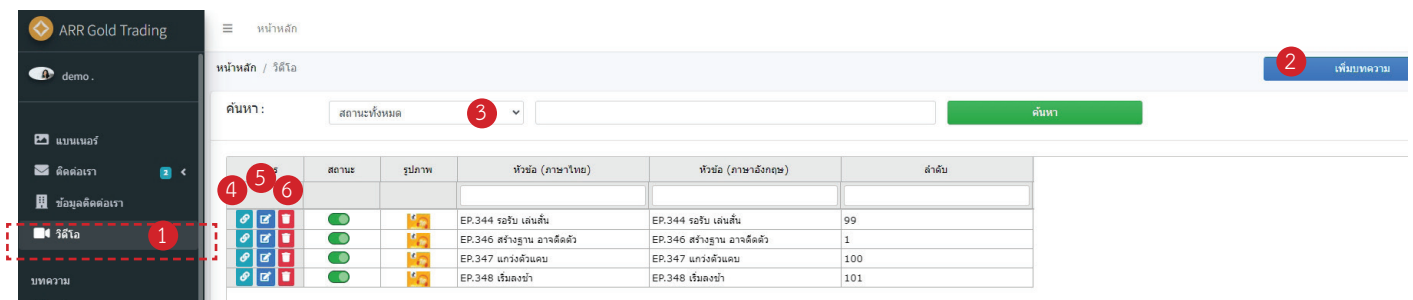
ลำดับ	หมวดหมู่	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	วันที่ติดต่อ	รายละเอียด	สถานะ
1	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-04 10:15:49		 ยังไม่อ่าน
2	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-04 00:31:58		 ยังไม่อ่าน
3	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-04 00:31:17		 ยังไม่อ่าน
4	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-04 00:28:36		 ยังไม่อ่าน
5	แนะนำติชม	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-04 00:25:34		 ยังไม่อ่าน
6	แนะนำติชม	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-04 00:25:24		 ยังไม่อ่าน
7	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-04 00:01:06		 ยังไม่อ่าน
8	สอบถามราคาและรายละเอียดสินค้า	วรกร บรรณภาพพร	0886599564	worakorn.banphapapopporn@gm...	2022-10-03 23:50:30		 ยังไม่อ่าน
9					2022-10-03 20:25:03		 ยังไม่อ่าน

- สามารถเข้าไปค้นหาเฉพาะหมวดหมู่ที่เราต้องการได้เช่น แนะนำติชม เมื่อทำการเลือกและค้นหา หน้าต่างจะแสดงข้อมูลของ "แนะนำติชม" ขึ้นมา โดยมีชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทร อีเมล วันที่ติดต่อแสดงขึ้นมา เราสามารถเขาไปเลือกอ่านแล้วหรือยังไม่ได้อ่านได้
- เลือกสถานะทั้งหมดให้แสดงในการค้นหา หรือจะเลือกเฉพาะ อ่านแล้ว ยังไม่ได้อ่าน ยังไม่ดำเนินการ หรือ ดำเนินการแล้วได้

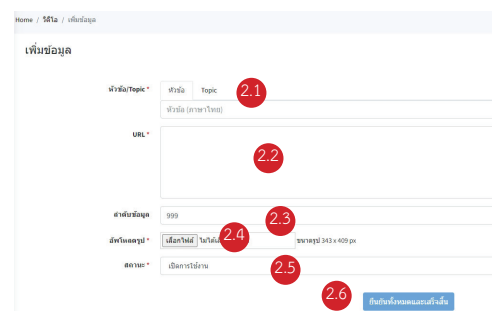
3. สามารถค้นหาเฉพาะวันเวลาที่ต้องการได้ โดยหน้าต่างจะแสดงเฉพาะข้อมูลของวันที่เราเลือกโชว์ขึ้นมา
4. นอกจากนี้เราสามารถคีย์เฉพาะค่าที่เราต้องการค้นหาได้เช่นกัน

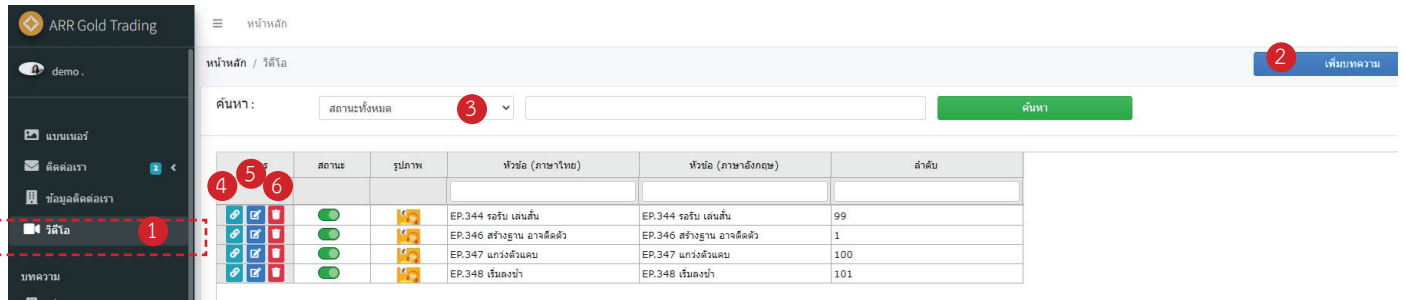
วิดีโอ

มัลติมีเดียที่สามารถแสดงภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงบรรยายได้ เช่นคลิปโปรส่วนลด หรือเปิดตัวสินค้าตัวใหม่

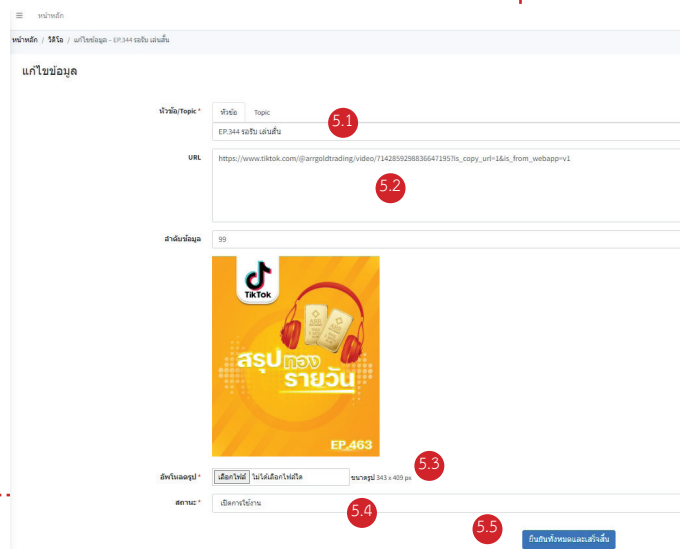


1. เลือกวิดีโอจากนั้นหน้าต่างจะแสดงดังภาพข้างต้น
2. เพิ่มบทความ เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่ลงไป
 - 2.1 ตั้งชื่อหัวเรื่องที่ต้องการ เช่น เทศกาลลดกระหน่ำ 12.12
 - 2.2 นำ URL ลิงค์คลิปที่ต้องการนำมาแสดง
 - 2.3 ลำดับข้อมูล เช่น 1, 2, 3
 - 2.4 อัปโหลดรูปภาพที่ต้องการนำมาแสดงโชว์เป็นปก ขนาด 343*409 px
 - 2.5 สถานะ เปิดการใช้งานเมื่อต้องการให้แสดงโชว์หน้าเว็บหรือปิดการใช้งานเมื่อไม่ต้องการให้แสดงโชว์แล้ว
 - 2.6 เมื่อเสร็จแล้วให้ทำการ "ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น" ข้อมูลจะถูกอัปขึ้นระบบไว้





3. ค้นหาสถานะทั้งหมดหรือเลือกเฉพาะเปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งาน หน้าต่างจะแสดงเฉพาะคำสั่งที่เราเลือกเอาไว้
 4. ลิงค์จะเชื่อมโยงไปยังต้นทางที่ทำการเชื่อมต่อเอาไว้
 5. เมื่อต้องการแก้ไขให้กดคำสั่งแก้ไขลงไป หน้าจอจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา
 - 5.1 ทำการแก้ไขหัวข้อ
 - 5.2 ทำการแก้ไขลิงค์วิดีโอที่เชื่อมมา
 - 5.3 เลือกไฟล์ปกที่ทำการแก้ไขแล้ว
 - 5.4 เปิดหรือปิดการใช้งาน
 - 5.5 ทำการอัปเดตหมวดและเสร็จสิ้น
 6. ทำการลบ (รูปถังขยะ)
- เมื่อไม่ต้องการให้แสดงอยู่ในระบบแล้ว



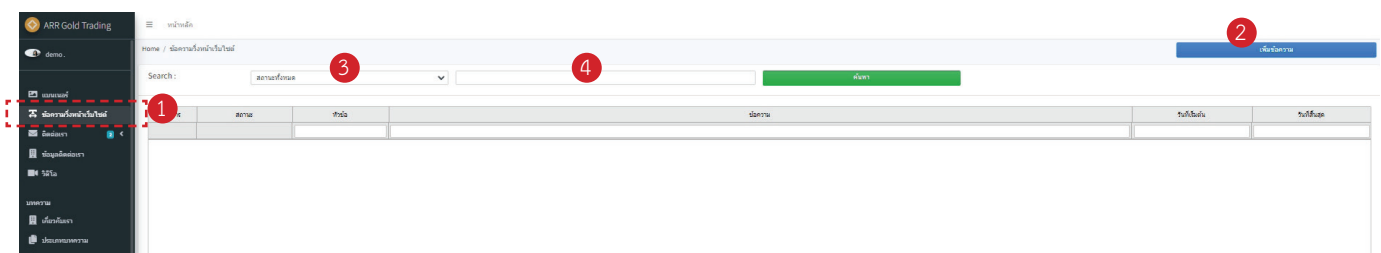


รายการ Menu Back office admin

ข้อความวิ่งหน้าเว็บไซต์

ข้อความ วิ่งหน้าเว็บไซต์

ข้อความวิ่งหน้าเว็บไซต์ เพื่อแสดงข่าวสาร หรือเพื่อแจ้งเกี่ยวกับโปรโมชั่นต่าง ๆ เพื่อดึงดูด User ที่เข้ามาสนใจในหน้าเว็บไซต์ยิ่งขึ้น



1. คลิกเลือกข้อความวิ่งหน้าเว็บไซต์จะปรากฏหน้าจอขึ้นมา
2. คลิกเพิ่มข้อมูล
 - 2.1 ใส่วันเริ่มต้น เวลา และวันสิ้นสุด
 - 2.2 ใส่หัวข้อ เช่น "โปรลด 12.12"
 - 2.3 พิมพ์ข้อความที่ต้องการให้วิ่งหน้าเว็บไซต์
 - 2.4 สถานะเปิดการใช้งาน เมื่อต้องการให้แสดงโชว์
 - 2.5 ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น
3. ค้นหาข้อมูลด้วยสถานะทั้งหมดหรือเฉพาะเปิดการใช้งาน หรือเฉพาะปิดการใช้งาน
4. พิมพ์คำที่ต้องการโดยเฉพาะและกด "ค้นหา"



ระบบ Menu

Back office admin

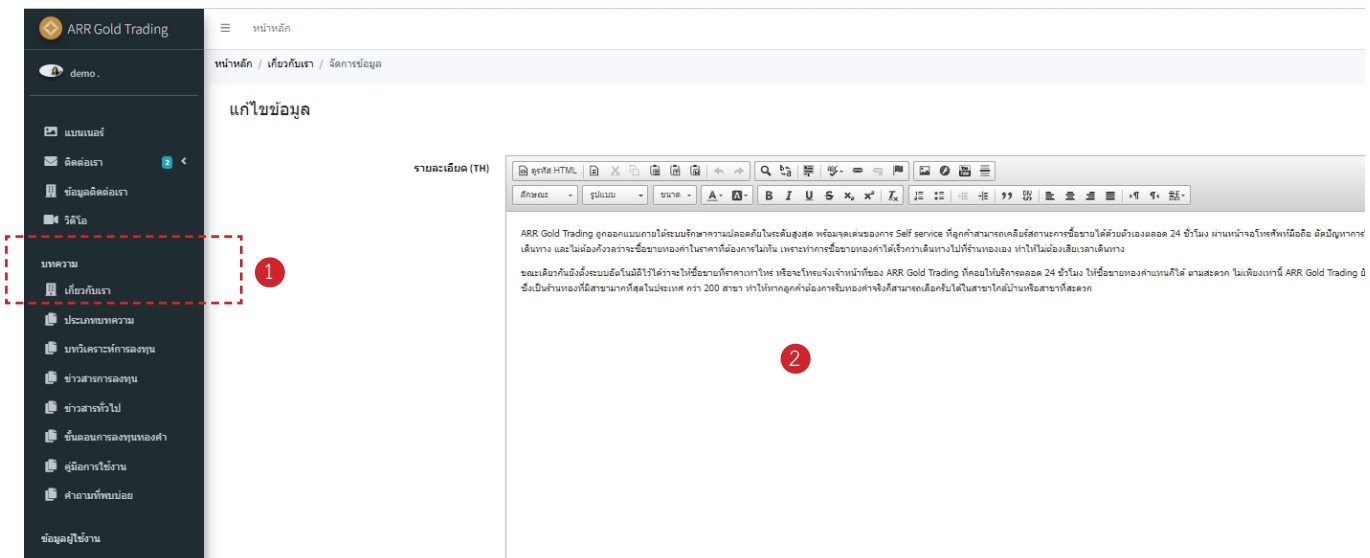
บทความ

บทความ

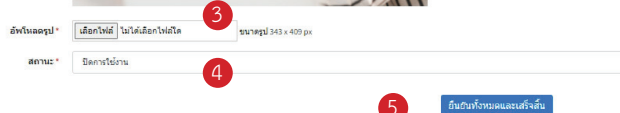
เกี่ยวกับเรา

การเขียนบทความ ช่วยให้ผู้ที่ท่องเว็บไซต์รู้จักเว็บไซต์ของเรามากขึ้น และยังเป็นบทความที่ถูกปรับแต่งให้สอดคล้องกับ search engine algorithm ส่งผลให้อันดับในการค้นหาธุรกิจของเราติดหน้าแรกของ Google ยิ่งมียอดผู้ชมเว็บไซต์ (Traffic) เยอะโอกาสในการขายสินค้ายิ่งมากขึ้น โดยที่เราไม่ต้องเสียเงินโปรโมตเลย

เกี่ยวกับเรา เป็นข้อมูลขององค์กรบริษัทที่ต้องการให้ลูกค้าทราบ การก่อตั้ง ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ฯลฯ เพื่อให้ลูกค้ารู้จักเว็บไซต์เรายิ่งขึ้น



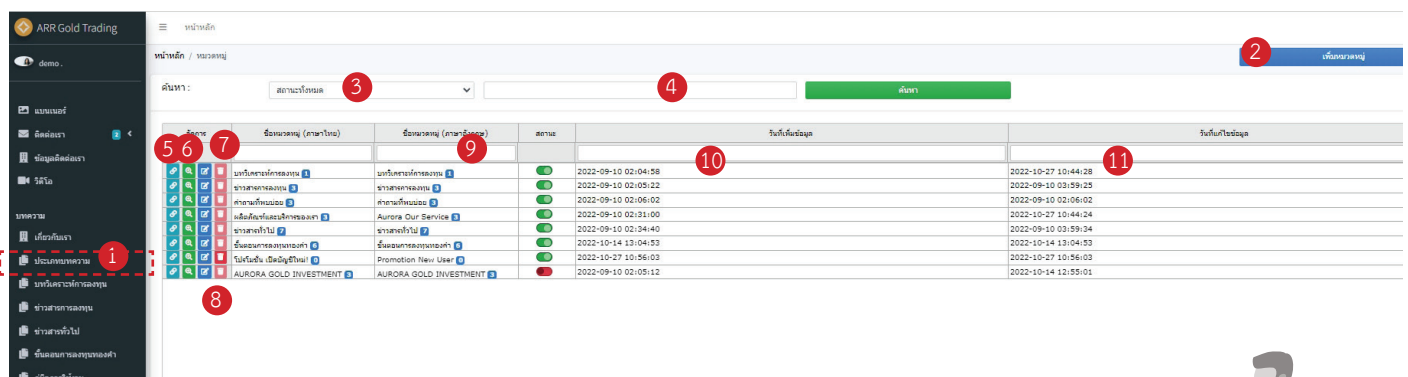
1. เลือก "บทความ" และเกี่ยวกับเรา หน้าจอจะแสดงหน้าต่างต่างขึ้นมา
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการแสดงบนหน้าเว็บไซต์ สามารถจัดรูปแบบทำตัวหนา ตัวเอียง ลิงค์เชื่อมโยง สีตัวอักษร ย่อหน้าคำโปรย และลูกเล่นอื่น ๆ ได้
3. เลือกไฟล์ภาพขนาด 343*409 px
4. ปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งานเมื่อไม่ต้องการให้แสดงโชว์แล้ว
5. ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น ระบบจะอัปเดตข้อมูลขึ้นระบบไว้



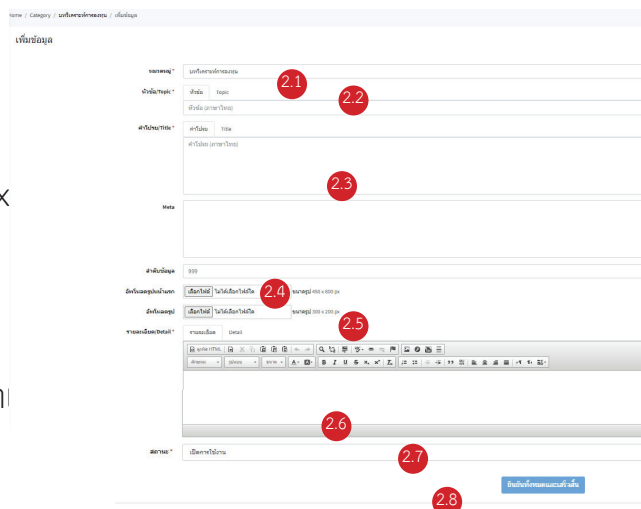
บทความ

ประเภทบทความ

แบ่งประเภทของบทความให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ลูกค้าค้นหาอ่านง่ายขึ้น เช่นบทความวิเคราะห์การลงทุน ข่าวสารการลงทุน คำถามที่พบบ่อย ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ฯลฯ



1. คลิกเลือกประเภทบทความจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา
2. เพิ่มหมวดหมู่ของบทความที่ต้องการ เช่น หมวดหมู่บทวิเคราะห์การลงทุน ใส่ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทำการเปิดสถานะและบันทึก หมวดหมู่บทวิเคราะห์การลงทุนจะแสดงขึ้นมาให้ทำการคลิกเข้าไปจะพบกับหน้าต่างเพิ่มบทความ
 - 2.1 สามารถเข้าไปเพิ่มบทความที่ต้องการ
 - 2.2 ตั้งชื่อหัวข้อบทความภาษาไทยและอังกฤษ
 - 2.3 เขียนคำโปรยที่ต้องการแสดงหน้าเว็บไซต์
 - 2.4 เลือกรูปภาพแสดงหน้าแรกขนาด 450*800 px
 - 2.5 อัปโหลดรูปแสดงโชว์ด้านใน 300*200 px
 - 2.6 พิมพ์บทความที่ต้องการแสดง พร้อมตกแต่งสีขนาด ตัวหน้าเอียง ฯลฯ ตามต้องการ
 - 2.7 สถานะเปิดใช้งานเมื่อต้องการให้แสดงโชว์หน้า
 - 2.8 ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้นระบบอัปเดตข้อมูลขึ้นระบบ



ARR Gold Trading

หน้าหลัก / ทรานซัคชัน

ค้นหา: สถานะทั้งหมด 4 ค้นหา

2 เติมน้ำมัน

5	6	7	8	9	10
สถานะ	ชื่อรายการ (ภาษาไทย)	ชื่อรายการ (ภาษาอังกฤษ)	สถานะ	วันที่เกิดข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล
✓	เติมเงินอัตโนมัติ	เติมเงินอัตโนมัติ	✓	2022-09-10 02:04:58	2022-10-27 10:44:28
✓	เติมเงินอัตโนมัติ	เติมเงินอัตโนมัติ	✓	2022-09-10 02:05:22	2022-09-10 03:59:25
✓	เติมเงินอัตโนมัติ	เติมเงินอัตโนมัติ	✓	2022-09-10 02:06:02	2022-09-10 02:06:02
✓	เติมเงินอัตโนมัติ	Aurora Our Service	✓	2022-09-10 02:31:00	2022-10-27 10:44:24
✓	เติมเงินอัตโนมัติ	เติมเงินอัตโนมัติ	✓	2022-09-10 02:34:40	2022-09-10 03:59:34
✓	เติมเงินอัตโนมัติ	เติมเงินอัตโนมัติ	✓	2022-10-14 13:04:53	2022-10-14 13:04:53
✓	เติมเงินอัตโนมัติ	Promotion New User	✓	2022-10-27 10:56:03	2022-10-27 10:56:03
✓	AURORA GOLD INVESTMENT	AURORA GOLD INVESTMENT	✓	2022-09-10 02:05:12	2022-10-14 12:55:01

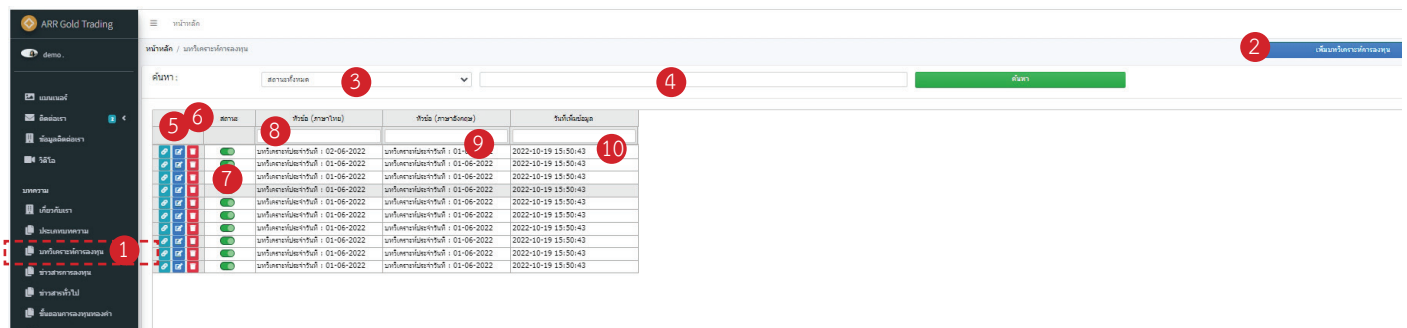


3. "สถานะทั้งหมด" เมื่อต้องการให้แสดงทั้งหมดขึ้นมา
4. หรือค้นหาเฉพาะที่เราต้องการค้นหา
5. คลิกที่แว่นขยาย เมื่อต้องการแก้ไขหมวดหมู่นั้นๆ
6. แก้ไขชื่อหมวดหมู่ใหม่ตามต้องการ และทำการบันทึกอีกครั้ง
7. ลบหมวดหมู่ที่ไม่ต้องการนั้นทิ้ง
8. สถานะเปิด (สีเขียว) ปิด (สีแดง) สามารถตั้งค่าเปลี่ยนแปลงได้
9. ค้นหาวันและเวลาที่ต้องการ
10. ค้นหาวันที่แก้ไขข้อมูล

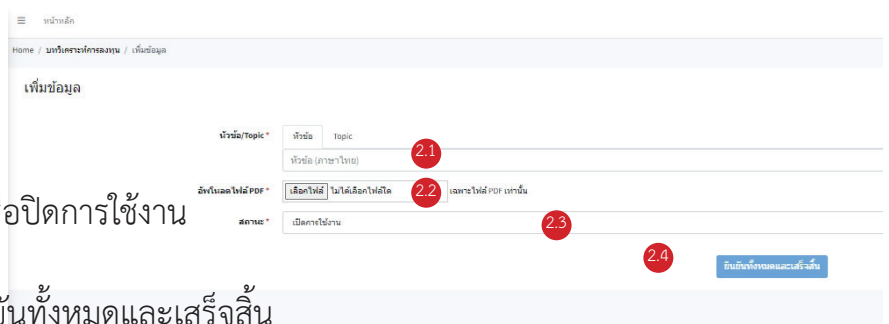
บทความ

บทวิเคราะห์การลงทุน

ให้ความรู้ด้านบทวิเคราะห์การลงทุนทอง ตามเทรนด์ ตามสถานการณ์ ทั้งตลาดในและตลาดนอกเพื่อให้ผู้อ่านตัดสินใจในการลงทุนทองได้ดียิ่งขึ้น



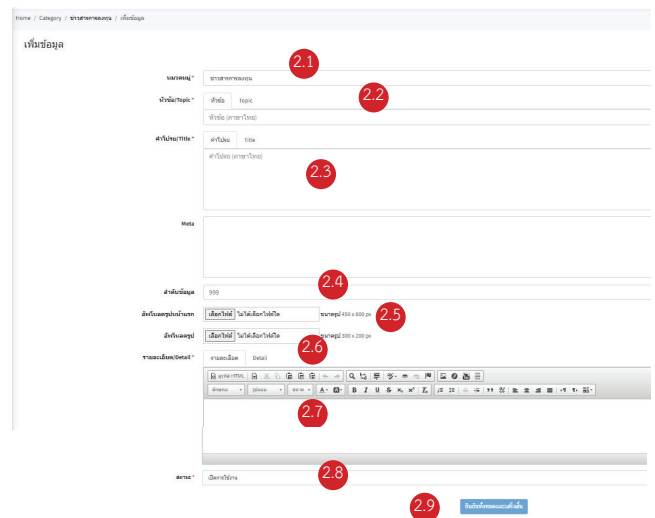
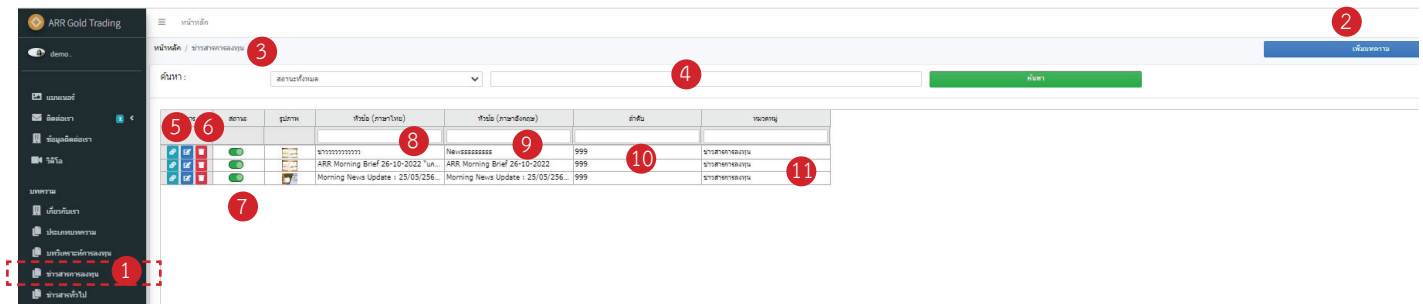
1. คลิกเลือกบทวิเคราะห์การลงทุนจะแสดงหน้าจอขึ้นมา
2. เพิ่มบทวิเคราะห์การลงทุน
 - 2.1 เพิ่มหัวข้อบทวิเคราะห์
 - 2.2 เลือกไฟล์ PDF
 - 2.3 เปิดการใช้งาน
 - 2.4 บันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น
3. ค้นหาสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งานหรือปิดการใช้งาน
4. ค้นหาคำที่ต้องการ
5. แก้ไขบทวิเคราะห์นั้นๆ และทำการยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น
- ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลล่าสุด
6. ลบบทวิเคราะห์ที่ไม่ต้องการแล้วออกจากระบบ
7. เปิดปิดสถานะให้แสดงโชว์หรือไม่ให้แสดงโชว์บนหน้าเว็บไซต์
8. ค้นหาบทวิเคราะห์ที่ต้องการภาษาไทย
9. ค้นหาบทวิเคราะห์ที่ต้องการภาษาอังกฤษ
10. ค้นหาตามวันและเวลาที่เพิ่มข้อมูล



บทความ

ข่าวสารการลงทุน

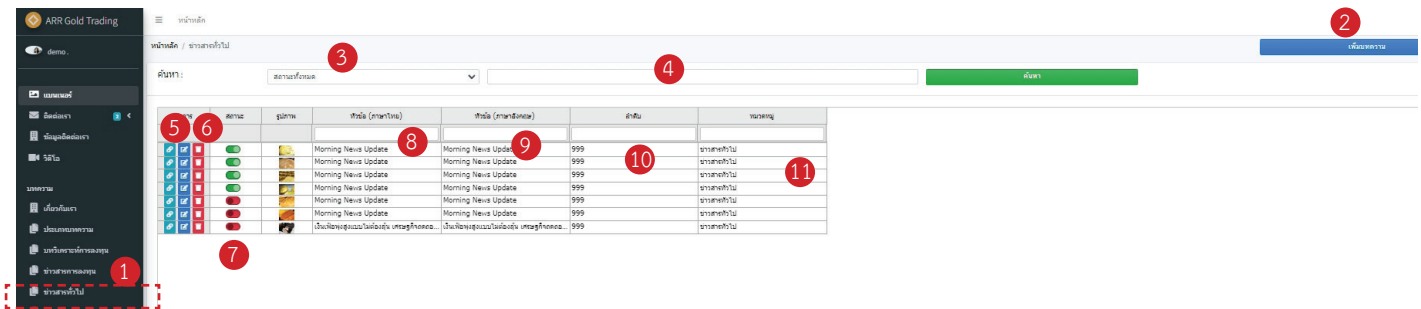
ข้อมูลข่าวสารการลงทุนที่ต้องการให้ลูกค้าศึกษา วิเคราะห์ ตามเทรนด์ในประเทศไทยและต่างประเทศ



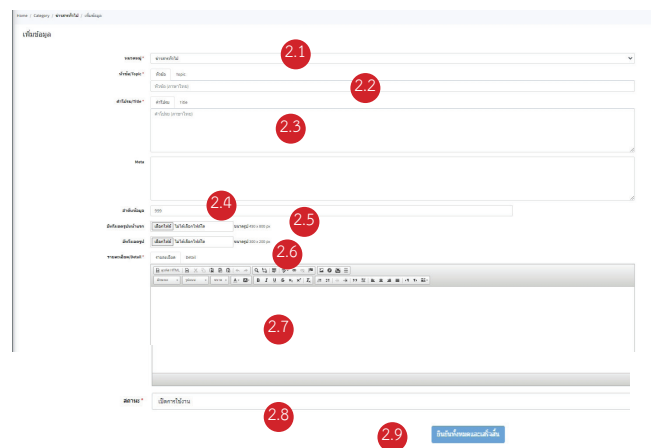
1. คลิกเลือกข่าวสารการลงทุนจะแสดงหน้าจอขึ้นมา
 2. เพิ่มบทวิเคราะห์การลงทุน
 - 2.1 เลือกหมวดหมู่การลงทุน
 - 2.2 ตั้งหัวข้อที่ต้องการเพิ่มบทความ
 - 2.3 เขียนคำโปรยบทความที่ต้องการแสดง
 - 2.4 ใส่ลำดับบทความ
 - 2.5 อัปโหลดรูปภาพแรก ขนาดรูป 450*800 px
 - 2.6 อัปโหลดรูปแสดงด้านในขนาดรูป 300*200 px
 - 2.7 ใส่รายละเอียดที่ต้องการ
 - 2.8 เปิดการใช้งาน
 - 2.9 ทำการบันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น
 3. ค้นหาสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งานหรือปิดการใช้งาน
 4. ค้นหาที่ต้องการ
 5. แก้ไขข่าวสารนั้นๆ และทำการยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น
- ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลล่าสุด
6. ลบข่าวสารที่ไม่ต้องการแล้วออกจากระบบ
 7. เปิดปิดสถานะให้แสดงโชว์หรือไม่ให้แสดงโชว์บนหน้าเว็บไซต์
 8. ค้นหาข่าวสารตามที่ต้องการภาษาไทย
 9. ค้นหาบทความที่ต้องการภาษาอังกฤษ
 10. ค้นหาตามลำดับเลขที่
 11. ค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ

บทความ ข่าวสารทั่วไป

ข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่ต้องการให้ผู้อ่านทราบไม่ว่าจะเป็นทอง หุ่น และอื่นๆ



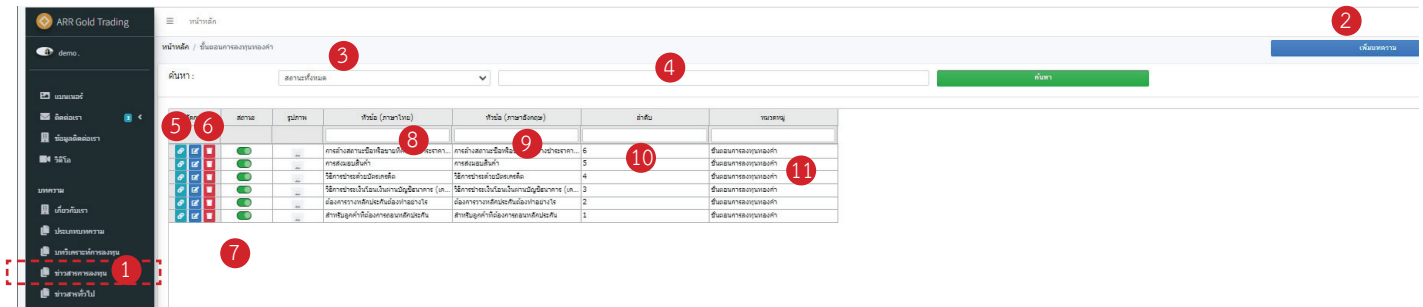
1. คลิกเลือกข่าวสารทั่วไปจะแสดงหน้าจอขึ้นมา
2. เพิ่มบทความ
 - 2.1 เลือกหมวดหมู่ข่าวสารทั่วไป
 - 2.2 ตั้งหัวข้อที่ต้องการเพิ่มบทความ
 - 2.3 เขียนคำโปรยบทความที่ต้องการแสดง
 - 2.4 ใส่ลำดับบทความ
 - 2.5 อัปโหลดรูปหน้าแรก ขนาดรูป 450*800 px
 - 2.6 อัปโหลดรูปแสดงด้านในขนาดรูป 300*200 px
 - 2.7 ใส่รายละเอียดที่ต้องการ
 - 2.8 เปิดการใช้งาน
 - 2.9 ทำการบันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น
3. ค้นหาสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งานหรือปิดการใช้งาน
4. ค้นหาคำที่ต้องการ
5. แก้ไขข่าวสารทั่วไปนั้นๆ และทำการยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น
- ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลล่าสุด
6. ลบข่าวสารทั่วไปที่ไม่ต้องการแล้วออกจากระบบ
7. เปิดปิดสถานะให้แสดงโชว์หรือไม่ให้แสดงโชว์บนหน้าเว็บไซต์
8. ค้นหาข่าวสารทั่วไปที่ต้องการภาษาไทย
9. ค้นหาบทความข่าวสารทั่วไปที่ต้องการภาษาอังกฤษ
10. ค้นหาตามลำดับเลขที่
11. ค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ



บทความ

ขั้นตอนการลงทุนทองคำ

อธิบายขั้นตอนการลงทุนทองคำเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาสมัครหรือทำตามได้



1. คลิกเลือกขั้นตอนการลงทุนทองคำจะแสดงหน้าจอขึ้นมา

2. เพิ่มบทความ

2.1 เลือกหมวดหมู่ขั้นตอนการลงทุนทองคำ

2.2 ตั้งหัวข้อที่ต้องการเพิ่มบทความ

2.3 เขียนคำโปรยบทความที่ต้องการแสดง

2.4 ใส่ลำดับบทความ

2.5 อัปโหลดรูปหน้าแรก ขนาดรูป 450*800 px

2.6 อัปโหลดรูปแสดงด้านในขนาดรูป 300*200 px

2.7 ใส่รายละเอียดที่ต้องการ

2.8 เปิดการใช้งาน

2.9 ทำการบันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น

3. ค้นหาสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งานหรือปิดการใช้งาน

4. ค้นหาคำที่ต้องการ

5. แก้ไขขั้นตอนการลงทุนนั้นๆ และทำการยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น

ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลล่าสุด

6. ลบขั้นตอนการลงทุนทองคำที่ไม่ต้องการแล้วออกจากระบบ

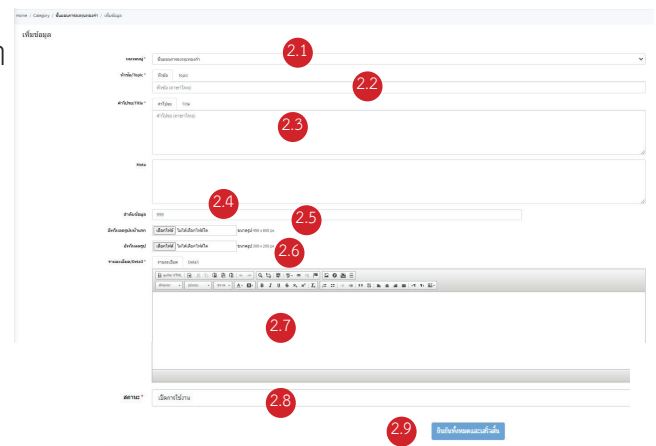
7. เปิดปิดสถานะให้แสดงโชว์หรือไม่ให้แสดงโชว์บนหน้าเว็บไซต์

8. ค้นหาขั้นตอนการลงทุนทองคำที่ต้องการภาษาไทย

9. ค้นหาขั้นตอนการลงทุนทองคำที่ต้องการภาษาอังกฤษ

10. ค้นหาตามลำดับเลขที่

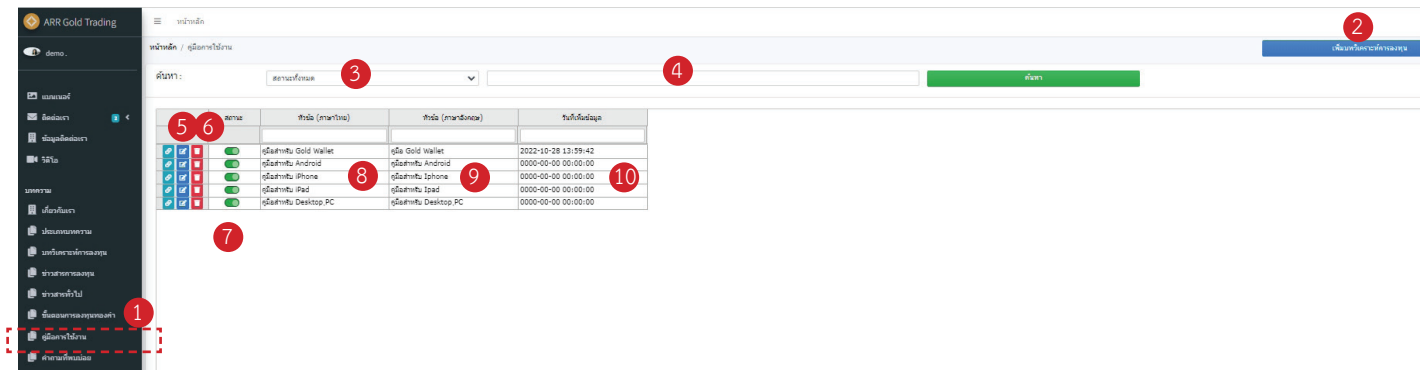
11. ค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ



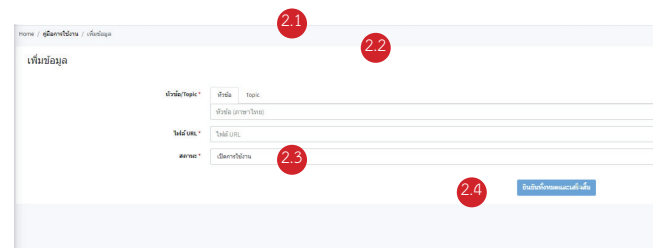
บทความ

คู่มือการใช้งาน

อธิบายขั้นตอนคู่มือการใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าใจยิ่งขึ้น



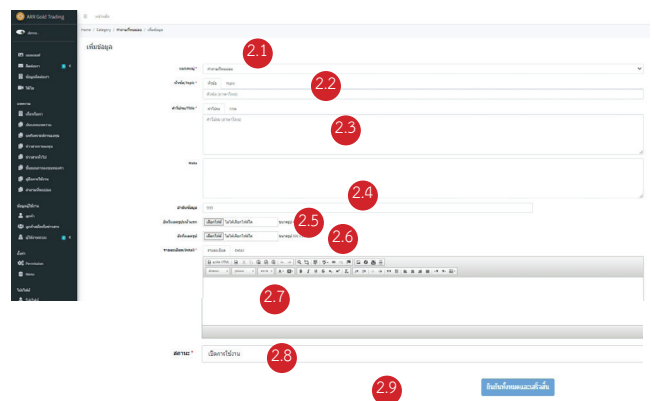
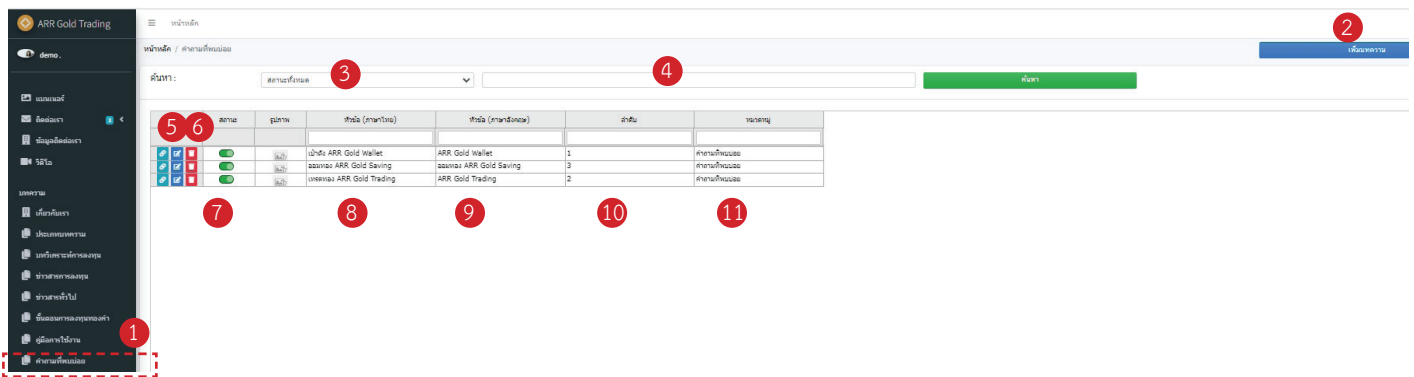
1. คลิกเลือกคู่มือการใช้งานจะแสดงหน้าจอขึ้นมา
 2. เพิ่มหัวข้อคู่มือ
 - 2.1 ตั้งหัวข้อที่ต้องการเพิ่มความบทความ
 - 2.2 เพิ่ม URL ที่ต้องการลิงค์เชื่อมต่อ
 - 2.3 เปิดการใช้งาน
 - 2.4 ทำการบันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น
 3. ค้นหาสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งานหรือปิดการใช้งาน
 4. ค้นหาคำที่ต้องการ
 5. แก้ไขคู่มือการใช้งานนั้นๆ และทำการยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น
- ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลล่าสุด
6. ลบคู่มือการใช้งานที่ไม่ต้องการแล้วออกจากระบบ
 7. เปิดปิดสถานะให้แสดงโชว์หรือไม่ให้แสดงโชว์บนหน้าเว็บไซต์
 8. ค้นหาคู่มือการใช้งานตามที่ต้องการภาษาไทย
 9. ค้นหาคู่มือการใช้งานที่ต้องการภาษาอังกฤษ
 10. ค้นหาตามวันที่เพิ่มข้อมูล



บทความ

คำถามที่พบบ่อย

คำถามของผู้ใช้บริการที่มักพบบ่อยในเว็บไซต์

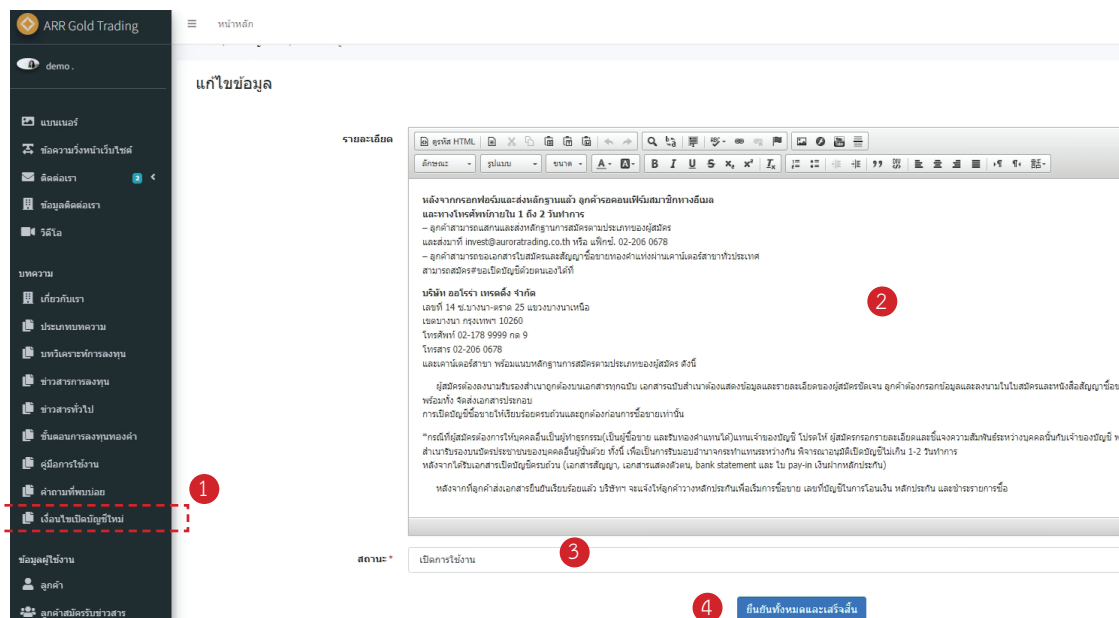


1. คลิกเลือกคำถามที่พบบ่อยจะแสดงหน้าจอขึ้นมา
2. เพิ่มบทความ
 - 2.1 เลือกหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย
 - 2.2 ตั้งหัวข้อที่ต้องการเพิ่มบทความ
 - 2.3 เขียนคำโปรยบทความที่ต้องการแสดง
 - 2.4 ใส่ลำดับบทความ
 - 2.5 อัปโหลดรูปหน้าแรก ขนาดรูป 450*800 px
 - 2.6 อัปโหลดรูปแสดงด้านในขนาดรูป 300*200 px
 - 2.7 ใส่รายละเอียดที่ต้องการ
 - 2.8 เปิดการใช้งาน
 - 2.9 ทำการบันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น
3. ค้นหาสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งานหรือปิดการใช้งาน
4. ค้นหาคำที่ต้องการ
5. แก้ไขคำถามที่พบบ่อยนั้นๆ และทำการยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น
ระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลล่าสุด
6. ลบคำถามที่พบบ่อยที่ไม่ต้องการแล้วออกจากระบบ
7. เปิดปิดสถานะให้แสดงโชว์หรือไม่ให้แสดงโชว์บนหน้าเว็บไซต์
8. ค้นหาคำถามที่พบบ่อยตามที่ต้องการภาษาไทย
9. ค้นหาคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการภาษาอังกฤษ
10. ค้นหาตามลำดับเลขที่
11. ค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ

บทความ

เมื่อไขเปิดบัญชีใหม่

เงื่อนไขข้อตกลง ให้ User รับทราบเมื่อต้องการเปิดบัญชีใหม่ เพื่อสามารถเข้ามาใช้งานผ่านระบบได้อย่างสะดวกและถูกต้องยิ่งขึ้น



1. คลิกเลือกบทความจากนั้นเลือก "เงื่อนไขเปิดบัญชี" จะพบหน้าจอแสดงออกมา
2. ใส่ข้อมูลเงื่อนไขเปิดบัญชีใหม่ โดยสามารถกดแต่ง ตัวอักษรตัวหน้า ตัวเอียง หรือลิงค์เชื่อมโยงต่างๆ ได้
3. สถานะการใช้งาน หากต้องการให้แสดงโชว์ ให้เลือก "เปิดการใช้งาน" หากไม่ต้องการให้แสดงโชว์หน้าเว็บไซต์แล้ว ให้เลือก "ปิดการใช้งาน"
4. เสร็จแล้ว "บันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น"



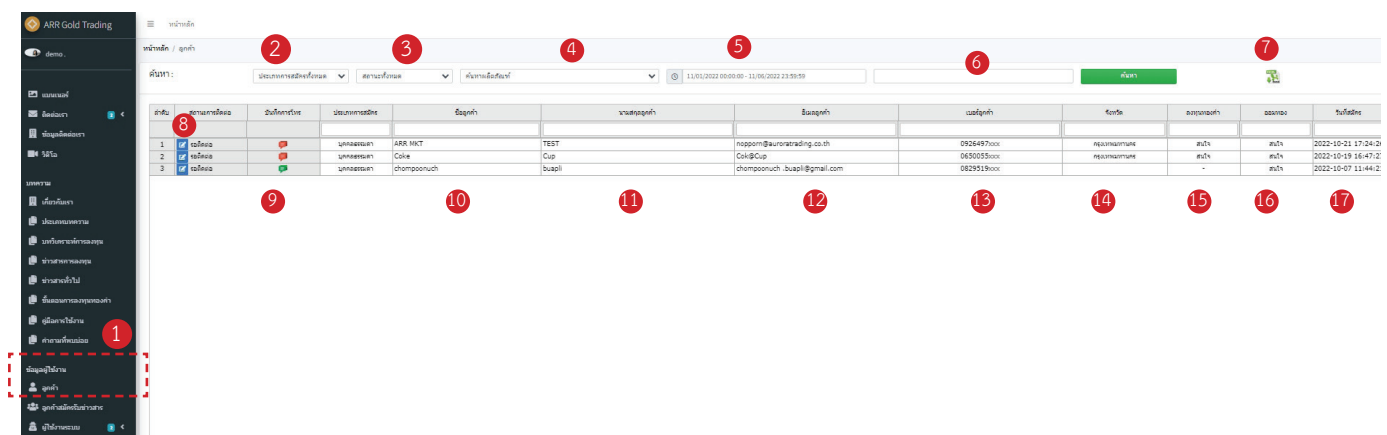
รายการ Menu

Back office admin

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน ลูกค้า

เป็นเมนูในการจัดการกลุ่มของ User ที่เข้ามาใช้งานเว็บโดยสามารถแยกการค้นหาผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงสถานะได้ เพื่ออำนวยความสะดวกยิ่งขึ้น



1. คลิกเลือกข้อมูลผู้ใช้งาน (ลูกค้า) จะแสดงหน้าต่างออกมา
2. สามารถค้นหาจากประเภทการสมัครทั้งหมด บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาต่างประเทศได้
3. ค้นหาสถานะทั้งหมด รอติดต่อหรือติดต่อแล้ว
4. ค้นหาผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ เช่นลงทุนทองคำ ออมทอง
5. ค้นหาผ่านเวลาและวันที่
6. ค้นหาที่ต้องการ โดยการพิมพ์เข้าไปในช่องว่างและกดคำว่า "ค้นหา"
7. ดาวน์โหลดข้อมูลลูกค้าในรูปแบบ Excel
8. สามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นชื่อนามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ สถานะและทำการกดยืนยันและเสร็จสิ้น เมื่อข้อมูลอัปเดตแล้ว
9. บันทึกการโทร เพื่อใส่รายละเอียดของลูกค้าว่าโทรครั้งที่ 1,2,3 วันที่เท่าไรเพื่อความสะดวกในการสืบค้น
10. ค้นหาตามรายชื่อของลูกค้าได้ด้วยการพิมพ์รายชื่อลูกค้าลงไป
11. ค้นหาตามนามสกุลของลูกค้าได้ด้วยการพิมพ์นามสกุลของลูกค้าลงไป
12. ค้นหาด้วยการพิมพ์อีเมลลูกค้าลงไป
13. ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า
14. ค้นหาด้วยจังหวัดที่ทำการเลือกกระบบจะโชว์ข้อมูลลูกค้าเฉพาะจังหวัดนั้นๆ
15. ค้นหาลงทุนทองคำ เลือกลูกค้าที่มีความสนใจ
16. ค้นหาออมทอง เลือกเฉพาะลูกค้าที่มีความสนใจ
17. ค้นหาวันที่ลูกค้าทำการสมัครเข้ามา

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ลูกค้าสมัครข่าวสาร

เป็นเมนูในการจัดการกลุ่มของ User ที่เข้ามาใช้งานเว็บโดยยินดีและยินยอมรับข่าวสารผ่านอีเมลของลูกค้า พร้อมวันที่สมัคร

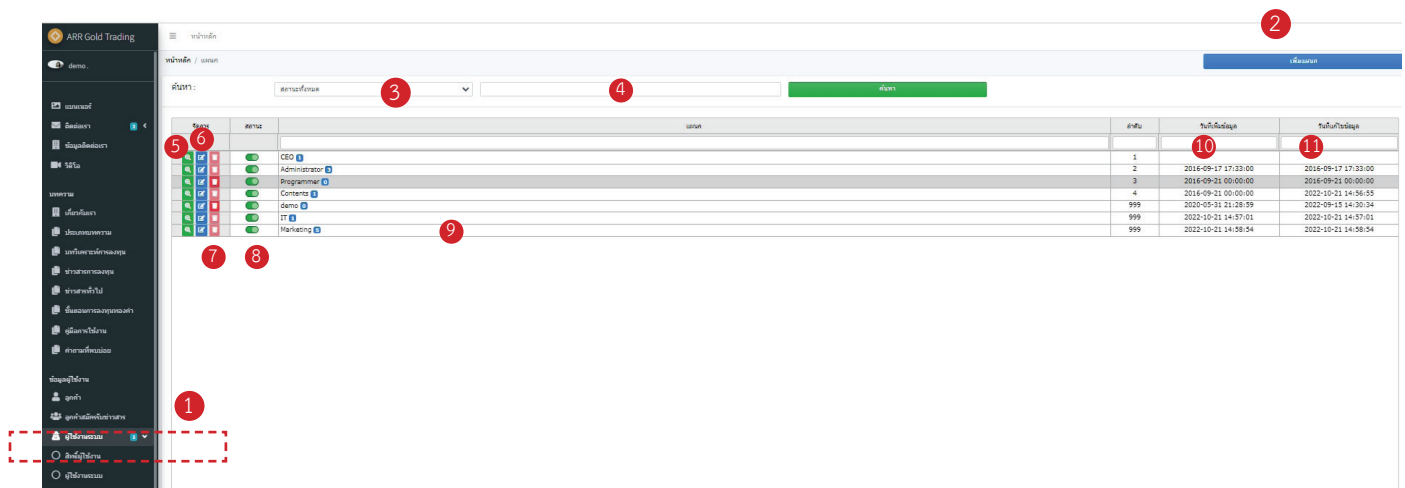
ลำดับ	อีเมลลูกค้า	วันที่สมัคร
1	nopporn@sauratradng.co.th	2022-10-26 13:17:33
2	tes@co.com	2022-10-21 11:50:05
3	coke@cup.com	2022-10-20 02:27:49

1. คลิกเลือกลูกค้าสมัครข่าวสาร
2. ค้นหาวันและเวลาที่ต้องการ
 - 2.1 โดยสามารถกำหนดระยะเวลาที่ต้องการและสิ้นสุดได้
3. สามารถพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา และกดค้นหาได้
4. ดาวน์โหลดข้อมูลลูกค้าสมัครข่าวสารในรูปแบบ Excel
5. ค้นหาผ่านอีเมลของลูกค้า
6. ค้นหาวันที่ลูกค้าสมัครข่าวสารเข้ามา

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ใช้ระบบ (สิทธิ์ผู้ใช้งาน)

เป็นการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ ว่าอนุญาตให้ใครเข้ามาใช้งานส่วนใดได้บ้าง ไม่ว่าจะเป็น CEO, Administrator , Programmer และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแผนกต่างๆ



1. คลิกเลือกผู้ใช้งานระบบ (สิทธิ์ผู้ใช้งาน) หน้าจะแสดงหน้าต่างออกมา
2. ทำการเพิ่มแผนกที่ต้องการ
 - 2.1 พิมพ์ชื่อแผนก เช่น CEO
 - 2.2 ใส่รายละเอียดแผนกนั้นๆ
 - 2.3 ใส่ลำดับของแผนก เช่น 1,2,3
 - 2.4 สามารถเลือกกลับแผนกได้หรือไม่สามารถกลับแผนกได้
 - 2.5 คลิกเลือกเปิดสถานะเพื่อให้เห็นบนหน้าจอ
 - 2.6 บันทึกเป็นอันเสร็จสิ้นการเพิ่มแผนก
 - 2.1 โดยสามารถกำหนดระยะเวลาที่ต้องการและสิ้นสุดได้
3. สามารถค้นหาจากสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งาน
4. สามารถพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา และกดค้นหาได้
5. คลิกไปยังแผนกที่ต้องการแก้ไข สามารถแก้ไขได้ทั้งชื่อ อีเมล เบอร์โทร สถานะ สิทธิ์ในการเข้าถึง

หน้าหลัก / แดก / CEO / แก้ไข - rut

แก้ไขข้อมูล

แผนก * CEO 5.1
 สิทธิ์การเข้าถึง * แอดมิน 5.2
 ชื่อผู้ใช้ (username) * rut 5.3
 รหัสผ่าน * 5.4 ยืนยันรหัสผ่าน * 5.5
 ชื่อ * ชญาญ 5.6
 นามสกุล * ทุนฤทธิ์ 5.7
 ชื่อเล่น * 5.8 รหัสผู้ใช้งาน * 6.0
 อีเมล * chadayu77@gmail.com 5.9
 เบอร์โทรศัพท์ * 0896464261 5.10
 เลขที่สาขา * 5.11 ประเภทการสั่งซื้อ * ทั้งหมด 5.12
 user ส่วนรับผิดชอบ * 5.13 สถานะรับออเดอร์ * ไม่รับออเดอร์ 5.14
 อัปโหลดรูป * เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 5.16
 สถานะ * เปิดการใช้งาน 5.17

ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น 5.18

- 5.1 เลือกแผนกที่ต้องการแก้ไข
- 5.2 เลือกสิทธิ์ในการเข้าถึง (แอดมิน, หัวหน้างาน, พนักงาน, ผู้เยี่ยมชม)
- 5.3 พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน
- 5.4 รหัสผ่านเข้าใช้ระบบ
- 5.5 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- 5.6 ชื่อผู้ใช้งาน
- 5.7 นามสกุลผู้ใช้งาน
- 5.8 สามารถระบุชื่อเล่นได้
- 5.9 รวมถึงรหัสผู้ใช้งาน
- 5.10 ใส่อีเมลลงไป
- 5.11 ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- 5.12 เลขที่สาขาที่สังกัด
- 5.13 ประเภทการสั่งซื้อทั้งหมดหรือแค่ในเว็บไซต์
- 5.14 กรอก user ที่เปิดปิล
- 5.15 เลือกสถานะการรับออเดอร์ ว่ารับออเดอร์หรือไม่รับออเดอร์
- 5.16 อัปโหลดรูปภาพแสดงตัวตน
- 5.17 สถานะการใช้งาน "เปิดการใช้งาน" เมื่อต้องการให้แสดงข้อมูลในระบบ
- 5.18 ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น เพื่ออัปเดตบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

The screenshot displays the ARR Gold Trading system interface. On the left is a dark sidebar menu with various navigation options. The main area shows a user profile section at the top, followed by a table of transactions. Red circles with numbers 1 through 11 highlight specific UI elements:

- 1: A red dashed box around the bottom of the sidebar menu.
- 2: A red circle around the top right corner of the main area.
- 3: A red circle around a dropdown menu in the top navigation bar.
- 4: A red circle around a search or filter input field.
- 5: A red circle around the first column of the transaction table.
- 6: A red circle around the second column of the transaction table.
- 7: A red circle around a row in the transaction table.
- 8: A red circle around another row in the transaction table.
- 9: A red circle around a row in the transaction table.
- 10: A red circle around a date and time entry in the transaction table.
- 11: A red circle around another date and time entry in the transaction table.

6. แก้ไขแผนกและข้อมูลต่างๆ และทำการบันทึกอัปเดตเข้าระบบ
7. ลบแผนกนั้นๆ ทิ้งเมื่อไม่ต้องการให้บันทึกเข้าระบบแล้ว
8. เปิด หรือ ปิดสถานะของแผนกนั้นๆ ที่เลือกได้
9. ค้นหาด้วยการพิมพ์แผนกที่ต้องการจะแสดงเฉพาะแผนกนั้นขึ้นมา
- 10 ค้นหาวันที่เพิ่มข้อมูลเข้าระบบ
11. ค้นหาตามวันที่ทำการแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ພື້ນຖານລະບົບ

The screenshot displays the 'ARR Gold Trading' system interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels in Thai. The main area features a header with a user profile and a search bar. Below the header is a table with 14 columns: 'สถานะ' (Status), 'ประเภท' (Type), 'แบรนด์' (Brand), 'สินค้าเข้าสินค้า' (Incoming Goods), 'ชื่อผู้ให้บริการ' (Service Provider Name), 'ปี' (Year), 'จำนวน' (Quantity), 'ต้นทุน' (Cost), 'กำไร' (Profit), 'เวลาใช้หนี้' (Debt Time), 'สถานะหนี้' (Debt Status), 'สถานะการชำระเงิน' (Payment Status), and 'ประวัติการชำระเงิน' (Payment History). The table contains 10 rows of data. Eighteen red circles with numbers 1 through 18 point to specific UI elements: 1 points to the 'ARR Gold Trading' title; 2 points to the user profile; 3 points to the search bar; 4 points to the search filter dropdown; 5 points to the search filter dropdown; 6 points to the search filter dropdown; 7 points to the table header; 8 points to the 'สถานะ' column; 9 points to the 'ประเภท' column; 10 points to the 'แบรนด์' column; 11 points to the 'สินค้าเข้าสินค้า' column; 12 points to the 'ชื่อผู้ให้บริการ' column; 13 points to the 'ปี' column; 14 points to the 'จำนวน' column; 15 points to the 'ต้นทุน' column; 16 points to the 'กำไร' column; 17 points to the 'เวลาใช้หนี้' column; and 18 points to the 'สถานะหนี้' column.

1. เลือกผู้ใช้งานระบบ (ผู้ใช้งานระบบ)
2. เพิ่มผู้ใช้งาน
 - 2.1 เลือกแผนที่ต้องการแก้ไข
 - 2.2 เลือกสิทธิ์ในการเข้าถึง (แอดมิน, หัวหน้า)
 - 2.3 พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน
 - 2.4 รหัสผ่านเข้าใช้ระบบ
 - 2.5 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
 - 2.6 ชื่อผู้ใช้งาน
 - 2.7 นามสกุลผู้ใช้งาน
 - 2.8 สามารถระบุชื่อเล่นได้
 - 2.9 รวมถึงรหัสผู้ใช้งาน
 - 2.10 ใส่อีเมลลงไป
 - 2.11 ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 - 2.12 เลขที่สาขาที่สังกัด
 - 2.13 ประเภทการสั่งซื้อทั้งหมดหรือแค่ในเว็บไซต์
 - 2.14 กรอก user ที่เปิดปิล
 - 2.15 เลือกสถานะการรับออเดอร์ ว่ารับออเดอร์หรือไม่รับออเดอร์
 - 2.16 อัปโหลดรูปภาพแสดงตัวตน
 - 2.17 สถานะการใช้งาน "เปิดการใช้งาน" เมื่อต้องการให้แสดงข้อมูลในระบบ
 - 2.18 ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น เพื่ออัปเดตบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

The screenshot shows a web form for adding a new user. The form is titled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information). It contains several input fields and dropdown menus, each marked with a red circle and a number corresponding to the list items on the left. The fields are: 1. 'แผนการ' (Plan) - dropdown menu (2.1). 2. 'สิทธิ์การเข้าถึง' (Access Rights) - dropdown menu (2.2). 3. 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) - text input (2.3). 4. 'รหัสผ่าน' (Password) - text input (2.4). 5. 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) - text input (2.5). 6. 'ชื่อ' (First Name) - text input (2.6). 7. 'นามสกุล' (Last Name) - text input (2.7). 8. 'ชื่อเล่น' (Nickname) - text input (2.8). 9. 'รหัสผู้ใช้งาน' (User ID) - text input (2.9). 10. 'อีเมล' (Email) - text input (2.10). 11. 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) - text input (2.11). 12. 'เลขที่สาขา' (Branch Number) - text input (2.12). 13. 'ประเภทการสั่งซื้อ' (Order Type) - dropdown menu (2.13). 14. 'สถานะการสั่งซื้อ' (Order Status) - dropdown menu (2.14). 15. 'สถานะการรับออเดอร์' (Order Reception Status) - dropdown menu (2.15). 16. 'อัปโหลดรูปภาพ' (Upload Photo) - file upload button (2.16). 17. 'เปิดการใช้งาน' (Enable Usage) - checkbox (2.17). 18. 'ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น' (Confirm All and Finish) - button (2.18).

3. ค้นหาแผนกทั้งหมด หรือเลือกเฉพาะแผนกนั้นๆ เช่น CEO
4. ค้นหาเฉพาะสิทธิทั้งหมด หรือเลือกเฉพาะ แอดมิน หัวหน้างาน
5. ค้นหาสถานะทั้งหมดหรือเปิดการใช้งาน หรือเฉพาะปิดการใช้งาน
6. ค้นหาคีย์ที่ต้องการแล้วกดคำว่า "ค้นหา"
7. แก้ไขแผนกและข้อมูลต่างๆ และทำการบันทึกอัปเดตเข้าระบบ
8. ลบแผนกนั้นๆ ทิ้งเมื่อไม่ต้องการให้บันทึกเข้าระบบแล้ว
9. เปิด หรือ ปิดสถานะของแผนกนั้นๆ ที่เลือกได้
10. ค้นหาตามชื่อผู้ใช้งาน
11. ค้นหาชื่อจริงผู้ใช้งาน
12. ค้นหาผ่านนามสกุล
13. ค้นหาผ่านชื่อเล่น
14. ค้นหาผ่านอีเมล
15. ค้นหาผ่านเบอร์โทรศัพท์
16. ค้นหาผ่านรหัสเปิดบิลขาย
17. แสดงสถานะรับออเดอร์หรือไม่รับออเดอร์
18. ประวัติการเข้าสู่ระบบจะแสดงประวัติการเข้าสู่ระบบ โดยระบุทั้ง ID Address วันที่และสถานะว่า login สำเร็จหรือไม่

ประวัติการเข้าสู่ระบบ			
ชื่อผู้ใช้	แผนก		
ning	Administrator		
ชื่อพนักงาน	นามสกุลพนักงาน		
ชมพูนุช	บัวผลิ		
อีเมล	เบอร์โทรศัพท์		
chompoonuch1992@gmail.com	0829519498		
ลำดับ	IP Address	วันที่	สถานะ
22	49.228.197.194	2022-11-02 16:13:33	Login สำเร็จ
21	49.228.197.194	2022-10-28 20:05:10	Login สำเร็จ
20	49.228.148.171	2022-10-27 10:16:19	Login สำเร็จ
19	49.228.149.236	2022-10-26 13:16:24	Login สำเร็จ
18	49.228.167.182	2022-10-21 14:38:37	Login สำเร็จ
17	49.228.167.182	2022-10-21 12:35:03	Login สำเร็จ
16	49.228.167.182	2022-10-21 12:34:58	Login ไม่สำเร็จ
15	2405:9800:ba00:5	2022-10-20 10:18:30	Login สำเร็จ
14	2405:9800:ba01:6	2022-10-19 11:01:09	Login สำเร็จ
13	2405:9800:ba00:5	2022-10-14 12:38:22	Login สำเร็จ



รายการ Menu

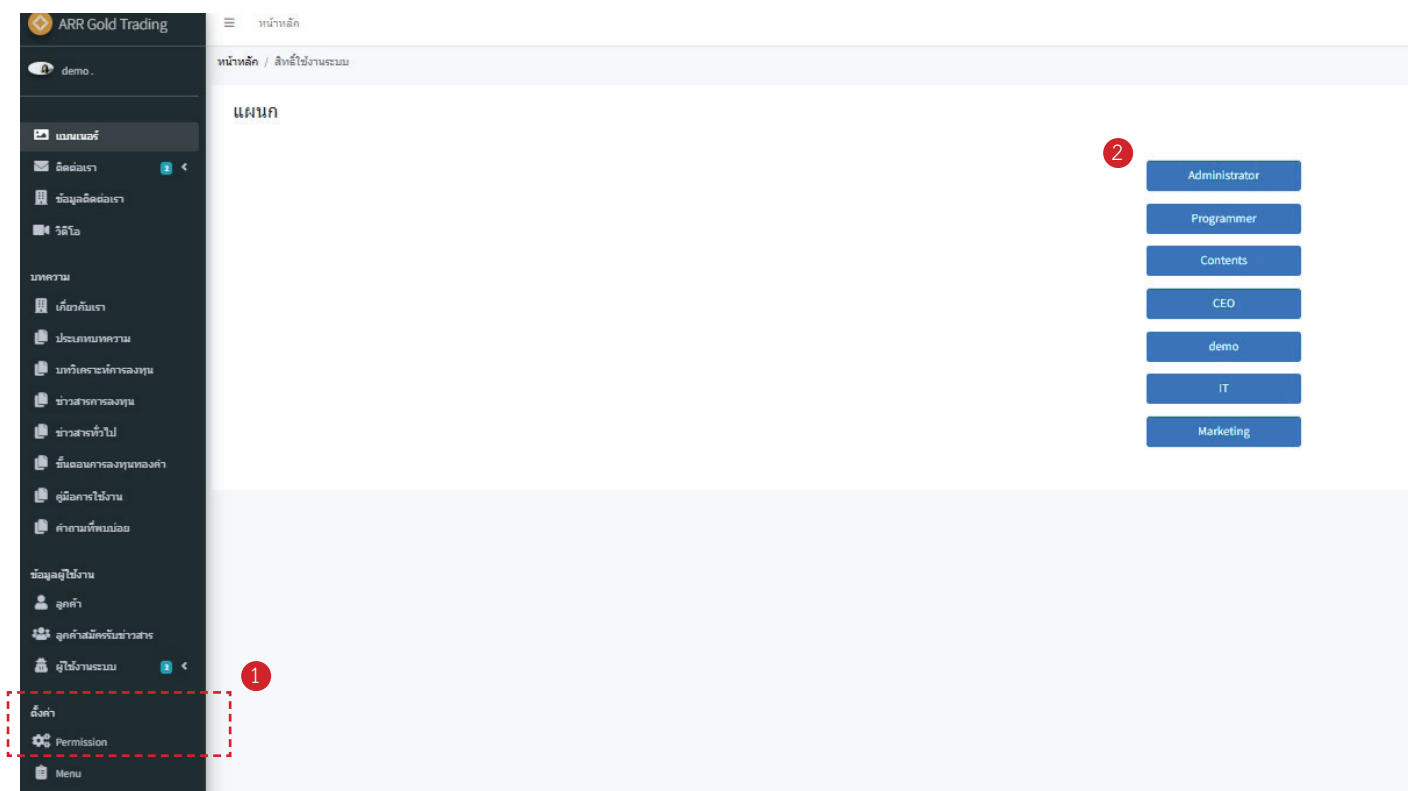
Back office admin

ตั้งค่า

ตั้งค่า

Permission

ตั้งค่าสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ หรือจำกัดในการเข้าถึงในฟังก์ชันต่างๆ ในระบบได้

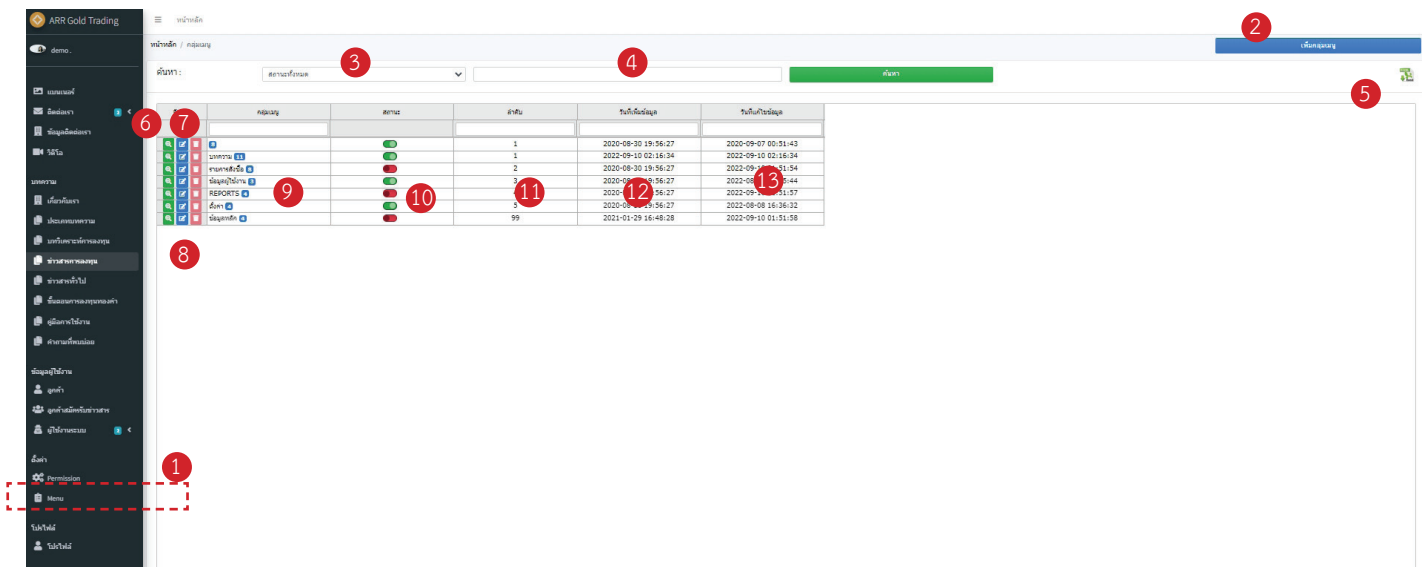


1. คลิกเลือกเมนูที่ต้องการตั้งค่าการเข้าถึงระบบ เช่น Administrator หากต้องการเลือกจัดการสิทธิ์ทั้งหมดให้ทำการติ๊กเครื่องหมายถูกในหัวข้อที่ต้องการให้เข้าถึงได้ และทำการบันทึกทั้งหมดและเสร็จสิ้น

(ทำแบบนี้กับเมนูต่างๆ ที่ต้องการตั้งค่าต่อไป)

ตั้งค่า

Menu



1. คลิกตั้งค่า จากนั้นเลือก Menu ปรากฏหน้าต่างขึ้นมา
2. เพิ่มกลุ่มเมนู
- 2.1 ใส่ชื่อกลุ่มเมนู ลำดับและสถานะเปิดการใช้งานและทำการบันทึก
3. ค้นหาสถานะทั้งหมด เปิดการใช้งาน หรือ ปิดการใช้งาน
4. ค้นหาค่าที่ต้องการค้นหา
5. ดาวน์โหลดกลุ่มเมนูด้วย Excle
6. แก้ไขกลุ่มเมนูที่ตั้งเอาไว้สามารถลบทิ้งเมื่อไม่ต้องการหรือปิดสถานะเมื่อไม่ต้องการให้แสดงโชว์
7. แก้ไขเมนูหลัก สามารถแก้ไขชื่อ ลิงค์เมนู ลำดับที่สถานะให้เปิดหรือปิดได้จากนั้นทำการบันทึก
8. สามารถลบเมนูหลักนั้นๆ เมื่อไม่ต้องการแล้ว
9. ค้นหาเฉพาะเมนูหลักที่เลือก เช่น บทความ รายการสั่งซื้อ
10. เปิด ปิดสถานะได้
11. ค้นหาผ่านลำดับที่แสดง
12. ค้นหาผ่านวันที่เพิ่มข้อมูล
13. ค้นหาวันที่แก้ไขข้อมูล

เพิ่มกลุ่มเมนู

ชื่อกลุ่มเมนู

ลำดับ

สถานะ

เปิด

ปิด บันทึก



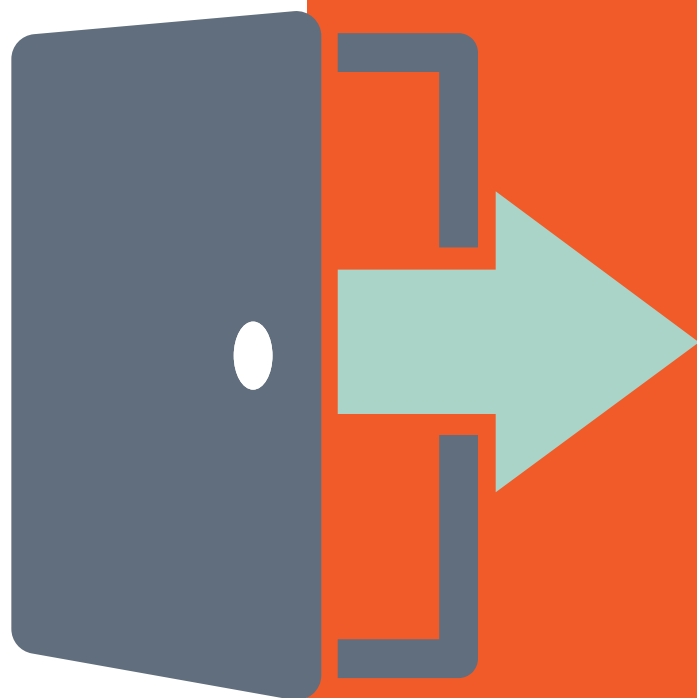
รายการ Menu

Back office admin

โปรไฟล์

The screenshot displays the 'ARR Gold Trading' Back Office interface. On the left is a dark sidebar menu with various navigation options. The main area shows a 'demo' user profile page with a form for editing user information. The form includes fields for username, password, email, and other details, each marked with a red number from 1 to 14. A profile picture of a woman is shown below the form. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น' (Confirm all and finish).

1. คลิกโปรไฟล์
2. เลือกแผนกที่สังกัด
3. เลือกสิทธิ์การเข้าถึง เช่น เป็นพนักงานจะมีการกำหนดสิทธิ์ตามที่ตั้งเอาไว้แล้วข้างต้น
4. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน
5. พิมพ์รหัสผ่าน
6. ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
7. ใส่ชื่อจริง
8. นามสกุลจริง
9. ชื่อเล่น
10. กรอกรหัสพนักงาน
11. ใส่อีเมลที่ติดต่อได้
12. กรอกเบอร์โทรศัพท์
13. อัปโหลดรูปภาพของตนเอง
14. ยืนยันทั้งหมดและเสร็จสิ้น



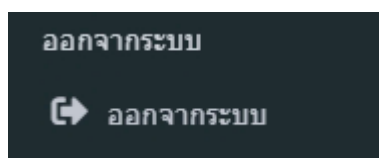
รายการ Menu

Back office admin

ออกจากระบบ

ออกจากระบบ ออกจากระบบ

เป็นเมนูในการออกจากระบบ รายละเอียดตามภาพด้านล่าง



เมื่อทำการคลิกที่เมนู ออกจากระบบ จะเป็นการออกจากระบบ และจะแสดงหน้าจอในการ Login

